

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального района в 2021 – 2022 годы

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального района.

- ЗАДАЧИ:**
1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
 2. Повышение результативности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 3. Антикоррупционное просвещение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.
 4. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, находящихся в ведении муниципального образования.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие программ (планов) по противодействию коррупции | | | | |
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу). | В течение планируемого периода | Руководители органов местного самоуправления, начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции. | В течение планируемого периода | | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 3. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции. | Январь 2021 года | | Отчет до 1 февраля 2021 года |
| 4. | Предоставление отчёта о выполнении мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Макарьевского муниципального района и до 1 февраля года, следующего за отчётным, размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Макарьевского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» | Декабрь 2021года, Декабрь 2022 года | | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района |
| II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов. | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|---|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. | В течение планируемого периода | Правовой отдел администрации, органы местного самоуправления | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных функций. | В течение планируемого периода | Правовой отдел и руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области, государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Макарьевского муниципального района и органами местного самоуправления поселений. | В течение года | Администрация Макарьевского муниципального района, администрации поселений | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. | Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления. | В течение года | Правоохранительные органы Макарьевского района, администрация Макарьевского муниципального района, органы местного самоуправления поселений | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 3. | Организация работы по выявлению фактов хищения (незаконного распоряжения) бюджетных средств. | В течение года | Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 4. | Оказание консультационной помощи органам местного самоуправления муниципального района в организации работы по противодействию коррупции, проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции. | | | | |
| 1. | Организация работы Совета по противодействию коррупции при администрации Макарьевского муниципального района | В течение года по плану работы совета | Первый заместитель главы администрации, начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского | Информация о результатах деятельности комиссии – в сводный отчет |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|-------|--|-----------------------------|--|--|
| | | | муниципального района | |
| 2. | Публичные отчеты глав органов местного самоуправления о результатах декларирования доходов (расходов) | II квартал 2021, 2022 годов | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 3. | Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на Совещании с главами поселений Макарьевского муниципального района: - итоги работы по декларированию доходов (расходов) лицами, занимающими муниципальные должности, муниципальными служащими в органах местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений в 2020 году; - организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. | По плану работы комиссии | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | Информация о результатах декларирования – в сводный отчет |
| 4. | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |

V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.

1. Организация контроля за доходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений.

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|--|
| 1. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»: | | | |
| 1.1 | лицами, замещающими муниципальными должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления, чьи должности включены в перечень; | Ежегодно, не позднее 30 апреля | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, Руководители органов местного самоуправления | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 1.2 | руководителями муниципальных учреждений. | | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|---|---|--------------------------------|---|--|
| 1.3 | кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включенных в соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района, Руководители органов местного самоуправления | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. | Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальными должностями, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений | В течение планируемого периода | Руководители органов местного самоуправления | |
| 3. | Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальных сайтах представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими органов местного самоуправления и руководителями муниципальных учреждений. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района | |
| 4. | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, отдел образования, отдел культуры, туризма и спорта администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. Контроль соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений | | | | |
| 1. | Участие должностных лиц администрации Макарьевского муниципального района в работе конкурсных комиссий администрации. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | |
| 2. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и | Отчёт по итогам работы аттестационной комиссии |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|-------|--|--------------------------------|---|--|
| | | | связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | |
| 3. | Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений: | В течение планируемого периода | | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 3.1 | в органах местного самоуправления; | | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | |
| 3.2 | на должности руководителей муниципальных учреждений. | | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, отдел образования, отдел культуры, туризму и спорта администрации Макарьевского муниципального района | |
| 4. | Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 5. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан в органах местного самоуправления. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 6. | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, руководители | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|-------|---|--------------------------------|--|--|
| | | | структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального района | |
| 7. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 8. | Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального района | Информация в сводный отчет |
| 9. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, руководители структурных подразделений администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 10. | Осуществление мониторинга публикаций средствами массовой информации материалов с критикой в адрес деятельности руководства органов муниципальной власти, со стороны муниципальных служащих. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 11. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации, председатель избирательной комиссии Макарьевского муниципального района, | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|---|--|---|--|
| | | | органы местного самоуправления | |
| 12. | Проведение органами местного самоуправления мониторинга соблюдения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, председатель избирательной комиссии Макарьевского муниципального района, органы местного самоуправления | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 13. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации, органы местного самоуправления | Информация в сводный отчет |
| 14. | Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации, органы местного самоуправления | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства. | | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства. | В течение планируемого периода | Органы местного самоуправления | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. | Представление отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | |
| 3. | Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки. | Ежегодно до 10 июня года, следующего за отчетным | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении - в сводный отчет |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|---|--|--|--|--|
| 4. | Анализ обращений граждан по вопросам коррупционной направленности | В течение планируемого периода | Управление по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении - в сводный отчет |
| VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления. | | | | |
| 1. | Организация и проведение методических семинаров: 1.1. представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 1.2. о соблюдении муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства (семинар для лиц, вновь принятых на муниципальную службу); 1.3. о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 1 квартал 2021, 2022 годов 2 квартал 2021, 2022 годов 3 квартал 2021, 2022 годов | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 2. | Организация повышения квалификации работников в органах местного самоуправления, в должностные обязанности которых входят функции по противодействию коррупции. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении - в сводный отчет |
| 3. | Консультирование по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства. | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района | |
| VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | | |
| 1. | Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции. | В течение планируемого периода | Органы местного самоуправления | Информация в сводный отчет |
| 2. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации в органах местного самоуправления. | В течение планируемого периода | Управление по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 3. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия). | В течение планируемого периода | Органы местного самоуправления | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|---|--|--------------------------------|--|--|
| 4. | Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях района. | В течение планируемого периода | Отдел образования администрации, правовой отдел администрации Макарьевского муниципального района, руководители образовательных учреждений | Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года (в сводный отчет) |
| 5. | Информационное обеспечение деятельности администрации Макарьевского муниципального района в сфере противодействия коррупции | В течение планируемого периода | Начальник управления по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района | |
| VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления. | На постоянной основе | Органы местного самоуправления | |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления. | На постоянной основе | Органы местного самоуправления | |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии информационного сайта Макарьевского муниципального района в части, касающейся антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления | На постоянной основе | Управление по вопросам внутренней политики, информатизации и связи администрации Макарьевского муниципального района Органы местного самоуправления | |